# AVAYA equinox<sup>™</sup> | meetings online

# Introducción a Meetings Online

Para comenzar a utilizar el servicio de reuniones en línea de Avaya Equinox Meetings Online desde su escritorio, familiarícese con el portal de reuniones en línea de Avaya Equinox, el cliente web Equinox para Chrome y Firefox, y el cliente Equinox para Windows y Mac. Para utilizar el cliente Equinox en su escritorio, debe instalar la aplicación desde el portal de Meetings Online. Para compartir datos desde el cliente web Equinox en Chrome, instale la extensión de Chrome para compartir pantalla Avaya Screen Sharing.

Esta Guía de referencia rápida cubre las tareas que se realizan más frecuentemente en una sesión de reuniones en línea desde su PC o Mac:

- Probar los dispositivos de audio y video
- Para el cliente web Equinox y el cliente Equinox, cambiar los dispositivos de audio y video durante una llamada
- Administrar la configuración de su cuenta
- Conectarse a una reunión
- Utilizar opciones de conexión avanzadas
- Administrar la configuración de audio y video
- Ser moderador de una reunión

#### Qué necesita para comenzar

• Dispositivo de audio - Los altavoces y el micrófono integrados de la computadora portátil o auriculares (por USB o Bluetooth), altavoces y micrófono externos, conectados a su equipo.

• Cámara de video - La cámara web integrada de la computadora portátil o una cámara web externa conectada a su equipo.

• Unirse a un vínculo de reunión en línea de Avaya Equinox -Busque el vínculo de reunión que le brinda el organizador de la reunión,

que se envía por correo electrónico o en una invitación a reunión en su calendario.

• Sus credenciales de la sala de reuniones – Inicie sesión y conéctese a su propio Avaya Equinox Meetings Online con las credenciales de acceso que le brindan en un correo electrónico como parte de la carta de bienvenida.

#### **Primer uso**

Avaya Equinox Meetings Online se inicia con un hipervínculo de reunión que provee el organizador de la reunión, o puede introducir su Sala de reuniones personal usando el hipervínculo que se le brinda cuando se une al servicio de Avaya Equinox Meetings Online.

Cuando hace clic en el hipervínculo de Avaya Equinox Meetings Online con su equipo, puede unirse usando un navegador habilitado para cliente web Equinox (WebRTC) o puede instalar la aplicación del cliente Equinox. Es obligatorio que instale la aplicación de Equinox si utiliza el navegador Internet Explorer.

#### ¿Cómo sé cuándo terminé con la instalación inicial?

Cuando se completa la instalación del cliente Avaya Equinox, debería iniciase la aplicación. Si eso no sucede, inicie Avaya Equinox desde el menú Inicio en una PC o desde Searchlight en Mac. El icono de la aplicación de Avaya Equinox también debe aparecer en el menú de la bandeja de tareas, en la esquina inferior derecha de la pantalla.

# GUÍA DE REFERENCIA RÁPIDA PARA PC Y MAC

# Configuración de audio y video

Mientras se prepara para su primera reunión en línea de Avaya Equinox, le recomendamos que realice una verificación de audio y video para garantizar una experiencia óptima.

Desde el Portal, haga clic en el botón **Verificar audio y video** para probar la configuración de periféricos del cliente web Equinox.

Inicie la aplicación del cliente Equinox desde el Portal, o desde la bandeja del sistema y, luego, haga clic en el icono **Administrar dispositivos de audio y video** en la parte inferior derecha de la ventana de la aplicación. Asegúrese de que estén seleccionados sus dispositivos



de audio preferidos. Asegúrese de que esté seleccionada su cámara preferida y que pueda ver su video desde su cámara en la ventana de vista previa.

Realice los pasos anteriores antes de unirse a su primera reunión en línea de Avaya Equinox Meetings o cuando se asegure de que el audio y la cámara funcionen correctamente.

### Conectarse a una reunión

Haga clic en el vínculo que le brinda el organizador de la reunión y espere a que el portal aparezca. Antes de conectarse a una reunión, puede seleccionar cómo le gustaría unirse a la reunión. Para establecer las preferencias, haga clic en **Configuración** en la parte superior izquierda y, a continuación, haga clic en **Preferencias de usuario**. Al seleccionar la casilla para **Llamada de video** la llamada se configurará para utilizar video, audio y presentación.

Si no selecciona la casilla, la llamada se configurará para utilizar audio únicamente y presentación.

Ingrese su nombre y, a continuación, haga clic en el botón para conectarse con el cliente seleccionado.



Para conectarse utilizando el cliente web Equinox (WebRTC), seleccione el botón **Unirse con navegador**.

Para conectarse utilizando la aplicación del cliente Equinox, seleccione el botón **Unirse con la aplicación de Equinox**.

Para conectarse a Ver presentación únicamente, seleccione el botón **Ver presentación solamentee**.

## Administrar su conferencia



**Abandonar la reunión -** Haga clic en este botón para desconectarse de la llamada. Esto presentará una opción para que un moderador también finalice la reunión.



**Ajustar audio y video -** Haga clic para elegir de una variedad de dispositivos de audio y video que son utilizados por PC o MAC.





Micrófono - Haga clic para desactivar su micrófono. Haga clic para activar su micrófono.

### Moderar la reunión



Abrir menú de moderación - Haga clic para abrir un menú que contiene opciones avanzadas que incluyen capacidades completas de moderación y manejo de video.

Las funciones del moderador incluyen - Las funciones del moderador incluyen - Compartir su información de reunión (hipervínculo, dirección IP, teléfono) con otros participantes, establecer el modo discurso, controlar las cámaras de otros participantes, silenciar a todos los participantes, bloquear el video de los participantes, desconectar a participantes, bloquear reuniones y finalizar reuniones.

#### Controlar participantes desde la lista



**Control de participantes -** Haga clic para abrir un menú que contiene opciones avanzadas que incluyen capacidades de moderación de participantes y manejo de video.

Todos los participantes de la reunión se presentan en la lista **Participantes** en el costado izquierdo. Haga clic con el botón secundario en el participante que desea moderar:

- Active/Desactive el audio de sus micrófonos y cámaras
- Desconectar a un participante

• Haga una panorámica/Incline/Haga zoom con la cámara de un terminal de conferencia de video.

#### © 2018 Avaya Inc. Todos los derechos reservados

Avaya y el logotipo de Avaya son marcas comerciales de Avaya Inc. y están registradas en los Estados Unidos y en otros países. Todas las otras marcas comerciales identificadas por \*, TM o SM son marcas registradas, marcas comerciales y marcas de servicio, respectivamente, de Avaya Inc. Las otras marcas comerciales son propiedad de sus respectivos propietarios.

08/18 • Avaya Equinox Meetings Online - Guía de referencia rápida para PC y Mac.

# Presentar su pantalla o aplicación

Puede compartir su pantalla o aplicación específica con otros participantes.



**Compartir su pantalla o una aplicación -** Haga clic en el botón **Compartir su pantalla** o **Aplicación** en la barra de herramientas principal para iniciar la presentación. Puede elegir compartir toda la pantalla, las aplicaciones de especificación o una pizarra interactiva.

#### Controles de presentación

Los siguientes controles están disponibles durante la presentación solo con el cliente Equinox. La Anotación interactiva está habilitada también cuando utiliza la Pizarra del cliente web Equinox (WebRTC) con el control relacionado.



Iniciar la herramienta de anotación / pluma para hacer notas y dibujar – Haga clic una vez para congelar la pantalla y abra el panel de la herramienta de anotación. Haga clic de nuevo para salir.



**Control para compartir / Cambiar aplicación –** Haga clic para seleccionar una aplicación diferente para compartir.



Otorgar control de mi escritorio dentro de la región compartida – Haga clic para elegir a un participante para que controle su equipo.



**Pausar compartir pantalla –** Haga clic para poner en pausa una presentación y volver al modo participante.



Finalizar presentación - Haga clic para detener la presentación y volver al modo participante.

# Diseño de video remoto



**Diseño de video remoto** - Haga clic para cambiar la manera en que ve una reunión con el botón **Video remoto** en la parte superior de la sala de reuniones. De manera predeterminada, la ventana de reunión del cliente Equinox muestra el diseño automático.



Intercambiar vistas - Haga clic para alternar entre la ubicación de los paneles de video y presentación. Este botón se utilizará mientras se obtiene una presentación.

#### Controles de diseño comunes



Abrir en una ventana separada / Adjuntar a ventana principal Haga clic para abrir el contenido del video en una ventana separada que podría estar ubicada en una pantalla separada.



**Contraer a ventana de conferencia / Desasociar ventana** Haga clic para cerrar la ventana de video separada.